

Deutsch - Ruser

Dein Name  
Deine Adresse  
Deine Telefonnummer  
Deine Mailadresse (ohne URL)

Firma  
Ansprechpartner  
Firmenadresse

Ort, Datum

Betreff (z.B. Bewerbung um einen Praktikumsplatz)

Sehr geehrte Damen und Herren,

- Bezug zur Stellenausschreibung (z.B. Sie suchen einen freundlichen, verantwortungsbewussten Mitarbeitenden? Dann sollten wir uns kennenlernen!)
- Kurze Darstellung der derzeitigen Situation (z.B. Aktuell bin ich Schüler einer achten Klasse am Gymnasium, welches ich voraussichtlich im Jahr 20XX mit dem Abitur verlassen werden.)
- Vorerfahrungen (z.B. In meinen bisherigen Praktika habe ich bereits Erfahrungen im Musterberuf erhalten. Zu meinen Aufgaben gehörte insbesondere dies, das und jenes.)
- Motivation - Warum möchtest du die Stelle? (z.B. Das Erstellen von Mustern, das Erklären von Beispielen und die Musteranalyse machen mir besonders viel Spaß. Zudem möchte ich einen Einblick in ein neues Tätigkeitsfeld erhalten.)
- Qualifikation - Warum solltest du die Stelle erhalten? (z.B. Zu meinen Stärken gehören meine Kreativität, mein Einfallsreichtum, meine Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten.)

aufgeschlossen - ausgeglichen - begeisterungsfähig - belastbar - durchsetzungsfähig - ehrgeizig - ergebnisorientiert - kommunikationsfähig - kooperativ - kreativ - offen - pflichtbewusst - selbstbewusst - sorgfältig - strukturiert - teamfähig - verantwortungsbewusst - leistungsfähig
---

- Sei selbstbewusst! (z.B. Ich freue mich auf ein persönliches Vorstellungsgespräch.)

Ort, Datum, Unterschrift

**Dein Name**

Anschrift

Kontaktdaten

Geburtsdatum

Eltern und Geschwister sind kein Muss und lohnen sich nur, wenn die Eltern in derselben Branche tätig sind.

Ein Foto ist kein Muss! Wenn du ein Foto verwendest, achte auf eine gute Qualität.

---

**SCHULISCHE AUSBILDUNG**

Auflistung der verschiedenen Schulen deiner Schullaufbahn mit Monat und Jahr, begonnen mit der zuletzt besuchten (aktuellen) Schule, inkl. Schulabschluss. Deine Grundschule wird also zuletzt aufgelistet - sie ist für Arbeitgeber am wenigsten relevant.

---

**BERUFLICHER WERDEGANG / BERUFSERFAHRUNG / PRAKTIKA**

Berufliche Ausbildung, bisherige Praktika oder bisherige Arbeitgeber werden aufgelistet. Du beginnst mit dem letzten (aktuellen) Arbeitgeber. So sieht dein Arbeitgeber sofort, was du zuletzt gemacht hast.

---

**AUßERSCHULISCHE KENNTNISSE / KENNTNISSE**

- Sprachen, inkl. Sprachniveau (z.B. fließend, Grundkenntnisse, ...)
- Computer-Kenntnisse (z.B. Word, Excel und relevante Anwendungen wie PhotoShop, Adobe oder Movavi)
- Hobbys (nur, wenn sie für die Branche relevant sind, z.B. Fotografieren bei der Bewerbung als Fotograf, Sport bei der Bewerbung im Fitness-Center. Ob du gern ins Kino gehst oder gern Freunde triffst, interessiert deinen Chef in der Regel nicht.)
- Sonstiges (z.B. Führerschein)

Ort, Datum, Unterschrift